

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>STEFANNY GABRIELA CHÁN LÓPEZ</u>	CUI:	<u>2992 00973 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-643-2024-DGA-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>968-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>11037060-0</u>
Número de Factura:	<u>3600302635</u>	Serie:	<u>79CD05F8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>OCTUBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q35,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/07/2024 AL 31/12/2024</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

DEPARTAMENTO FINANCIERO

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para el **DEPARTAMENTO FINANCIERO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:


Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en la elaboración de oficios y demás documentos que fueron necesarios generar.
- Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en el archivo de la documentación que ingresó y se generó en el mismo, manteniéndolo al día.
- Se apoyó a la Jefatura del Departamento Financiero en la recepción de documentos, control y registro de la correspondencia para el trámite respectivo.
- Se brindó apoyo a la Jefatura del Departamento Financiero en darle curso a la correspondencia que se generó en el Departamento.
- Se apoyó a las diferentes Secciones que conforman el Departamento Financiero en la generación, recepción, control y registro de la correspondencia de las mismas.
- Se brindó apoyo en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generaron en este Departamento, cuando se requirió.

STEFANNY GABRIELA CHÁN LÓPEZ
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LUIS ALBERTO VALENZUELA RAMÍREZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Lic. Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Jefe de Departamento Técnico II
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes